

镇江市科学技术协会文件

镇科协〔2021〕53号

关于申报 2021 年度镇江市 示范企业科协的通知

各市、区科协，镇江新区、高新区科协：

根据 2021 年度市科协相关工作部署，为切实提升企业科协组织建设水平和服务企业创新能力，培育打造一批具有引领性的示范企业科协，全面助推镇江高质量发展，决定在全市认定示范企业科协。现把申报 2021 年度示范企业科协的相关事项明确如下。

一、申报条件及数量

凡申报的企业科协必须建成且组织机构健全、整体机制配套、工作运行规范、活动富有成效、建设成果突出，切实发挥出示范效应和引领推动作用。

各市、区，镇江新区、镇江高新区应自行开展评审工作，

并择优推荐 1 个示范企业科协。

二、申报材料

依据《2021 年镇江市企业科协组织建设及工作内容（试行）》相应类别上报相关素材与主要佐证，具体《申报书》见附件 1。

三、申报时间

由各市、区科协，镇江新区、高新区科协统一组织申报，并于 2021 年 11 月 20 日前把电子版申报材料发送至指定电子邮箱、纸质版申报材料由辖市、区科协，镇江新区、高新区科协在封面盖章后送至镇江市科协企工办（学会部）。

四、联系方式

地址：镇江市政府 1 号楼 1832 室（西侧）科协学会部

联系人：刘文建 电话：0511-87055811

电子邮箱：zjskexie@126.com

附件：

1、2021 年示范企业科协项目申报书

2、2021 年镇江市企业科协组织建设及工作内容（试行）



附件 1:

2021 年示范企业科协 项 目 申 报 书

申报单位（公章）：

联 系 人：_____

联系电话：_____

电子信箱：_____

镇江市科学技术协会

2021 年 9 月

企业科协基本情况	名 称							
	负责人	姓名			职务（企业领导职务）			
	成立时间				是否独立办公			
	秘书处人数		兼职数		年工作经费（万元）		会员数	
			专职数					
	是否建有企业科协网				网络作用如何			
	联系人	姓名			职 务			
电话				电子信箱				
企业简要情况及近年来发展成果	(500字以内)							
以下内容请参考《2021年镇江市企业科协组织建设及工作内容（试行）》（附件2）相关类别填写并提供对应佐证（按提示）								

组 织 架 构	（从领导机构、分支机构、办事机构、会员、管理制度等五个方面作出简要说明）
主 要 职 能 发 挥 及 取 得 的 成 效	（从开展学术交流、组织技术攻关、举办各类培训、助力人才成长、开展群众性技术创新活动、加强科学普及、建设科技工作者之家等 7 个方面作出简要说明）

学会合作简要情况	(是否有联合国家级学会、省级学会、地市级学会服务企业创新工作。如果有, 具体是哪些学会, 并简单说明相关服务情况)
下一步打算	
企业科协意见	我单位保证所申报材料真实有效, 并自愿接受相关监督。 负责人(签字): 2020 年 12 月 日
县级市、区科协意见	负责人(签字): 2021 年 月 日

附件 2:

2021 年镇江市企业科协组织建设及工作内容（试行）

序号	类别	建设项目	主 要 工 作 内 容	主要佐证
1	组 织 架	领导机构	企业科协委员会应设主席 1 人、副主席视情确定人数，应具备较高学术、技术水平和较强组织领导能力。企业科协委员会会议每年至少召开一次，由主席团召集。主要研究企业科协自身发展与服务创新等重大工作。	提供一张表：机构名称、人员组成及相应职务；企业科协字样及办公场所提供相关图片
2		分支机构	主要包括专业委员会和专业学组等，组织经常性的学术交流与科技培训、攻关、创新等服务科技工作者的日常活动。	
3		办事机构	秘书处（办公室）在委员会领导下开展工作，秘书长应由热爱科协工作、熟悉国家科技政策、沟通协调能力较强的科技工作者担任。具备条件的企业应为企业科协秘书处（办公室）设置专职工作岗位、配备专门办公场所和相关办公设施。工作人员可在企业内外选聘，按照企业有关规定管理。	
4		会 员	在企业工作的各级科协所属学会（协会、研究会）的个人会员，经审核可成为企业科协会员。企业科技人员、管理人员、高级技能人员等，承认并遵守企业科协章程，经批准均可成为企业科协的会员，并按照有关规定交纳会费。企业科协应建立健全会员联系和服务制度，大力发展个人会员。	提供会员表
5		管理制度	会员管理： 确定入会与退会条件，明确会员权利和义务，完善会员服务机制（信息沟通机制、工作保障机制、成才成长机制等）； 人员管理： 主要是针对包括主席、副主席、秘书长和一般工作人员在内人员的选聘、培训和考核等方面的管理与实施； 活动管理： 主要包括服务企业技术创新和服务企业科技工作者两个方面，企业科协活动管理应有针对性、可行性、前瞻性和时效性； 财务管理： 主要包括经费的筹集和经费的使用两个方面，企业科协的经费来源有企业资助、会员会费、捐赠和其他合法性收入等。要制定经费管理办法，健全内部监督制度，优化财务管理岗位设置和权责分工，建立决策、执行、监督相互制约机制。设立经费使用台帐，定期公布会费收缴情况，增强财务管理水平。	提供相关制度名称及内容（可结合实际自行设置相关制度）

6	主 要 职 能	开展学术交流	围绕企业的科技创新目标，组织开展多种形式的科学技术知识推广和分享，营造有利于思想碰撞的学术环境，推动知识和科技成果转化成为实际生产力。	请对应七个方面的职能，分别提供主要活动资料和现场图片（相关资料主要是：通知、计划、方案、总结或报告等）
7		组织技术攻关	发挥企业科协人才优势，抓住创新争先和技术攻关这条主线，创建含院士专家工作站在内的各类企业创新服务平台，加强与学会、科研院所的协作，促进产学研用的结合，服务企业科技创新。	
8		举办各类培训	依据企业发展需求和科技工作者的成长需要，有针对性组织含创新方法、一线创新工程师培养、知识产权等各类培训，帮助企业科技工作者申请专利和推动研究成果的转化应用等。	
9		助力人才成长	帮助企业科技工作者加入各级学会、发表论文、申报专利、申报奖项、晋升职称，有序推荐参加各级学术交流，共同搭建学习成长、共享交流、协同创新、创新争先的平台。	
10		开展群众性技术创新活动	以提高企业经济技术指标、生产作业效率、职工劳动技能和岗位操作水平为目标，通过合理化建议、技术革新、技术攻关和技术改进等形式开展的技术创新活动。创建动态的、同行认可的激励机制与模式。	
11		加强科学普及	根据企业科技特点，积极开展内部员工的科普活动，帮助提高自身素质和技能，同时做好对外的科普宣传，激发公众的创新思维，争取对企业和行业发展的支持，为企业创新营造更好的环境。	
12		建设科技工作者之家	争取企业上层支持，创建好企业科技工作者之家，推动企业发展政策及时向科技工作者传达贯彻，准确反映提交并协助处理企业科技工作者的意见建议和诉求，学习宣传科技工作者的典型事迹，关心科技工作者的身心健康，多开展解难题、聚人心、送温暖等系列活动，营造温馨聚力“家”的氛围。	
13	服 务 方 式	打造工作平台	构建打通中国科协“企业科协网”，用好网内人才、技术、成果、投资、设备等丰富的全国性资源，做到内外供需实时无缝对接和高效应用，实现资源共享，推动企业创新服务。	不提供佐证
14		集聚外部资源	采取“线上+线下”的方式，贯通与中国科协、省市科协和相近产业创新机构等单位的联系渠道，纳入科协组织服务体系，主动汇聚外部高端资源，共同推动企业学术交流、人才培养、成果转化和科技服务。	

15	保障机制	强化任务牵引	按照企业科协“服务专业化、功能社会化、组织网络化、运行规范化”的总体要求，结合企业实际制定自身建设发展与服务创新驱动的总体规划和目标任务，以及年度工作方案和日常工作推进计划，做到责任明确、分工具体、措施有力。	不提供佐证
16		强化配套支撑	企业党委和管理层要积极推动企业科协建设，提供必要的人、财、物等配套支持，强化企业科协履行好服务科技工作者、服务企业科技创新的职能，真正发挥好桥梁纽带作用。	
17		强化机制运行	需要建立并落实好委员会、秘书处、专委会、专业学组等机构的工作规范，完善并推进考评、奖罚和监督等机制，确保企业科协规范有序运行。	
说明	成立企业科协的条件及程序：（1）由企业党组织或管理层决定是否成立企业科协。企业科协经企业党组织或管理层批准同意成立后，向属地地方（县区）科协提交基本情况说明等材料进行 备案即可 ；（2）符合条件的企业科协，经批准可作为团体会员加入地方科学技术协会；（3）对暂不符合成立科协组织的企业，可设立 1 名企业科技联络员，为企业、科技工作者与党和政府之间建立联系渠道。			

